**ANEXO II**

**Formulário para Solicitação de Apoio Institucional – Edital 01/2024**

**Procedimentos para o envio de projeto ao CAU/PI:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. **Proponente** (Pessoa Jurídica que deseja ser patrocinada)
 |

 |

|  |
| --- |
|  **Reservado CAU/PI**  |

 |
|

|  |
| --- |
|  **Razão Social**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **C.N.P.J**  |

 |

|  |
| --- |
| **Inscrição Estadual**  |

 |

|  |
| --- |
|  **Inscrição Municipal**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
|  **Endereço**  |

 |

|  |
| --- |
|  **Nº**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
|  **Bairro**  |

 |

|  |
| --- |
|  **Cidade**  |

 |

|  |
| --- |
| **Estado**  |

 |

|  |
| --- |
|  **CEP**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **Telefone**  |

 |

|  |
| --- |
| **Website/rede social** |

 |

|  |
| --- |
|  **E-mail**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **POSSUI FINS LUCRATIVOS: ( ) NÃO / ( ) SIM**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **2. Projeto**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
|  **Nome do Projeto**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **Período de Realização**  |

 | **Local de Realização**  |

|  |
| --- |
|  **Cidade**  |

 |

|  |
| --- |
|  **Estado**  |

 |  |
|

|  |
| --- |
| **3. Representante Legal**  |

 |  |
| **Nome**  | **RG nº**  | **Órgão Emissor**  |  |
|

|  |
| --- |
| **Cargo**  |

 | **CPF nº** |  |
| **Telefone** | **Celular**  | **E-mail**  |  |
| **5. Valor Solicitado - Cota De Patrocínio**  |  |
| R$ (extenso)  | Cota equivalente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_% do custo total estimado  |  |
| **6. Dados Bancários** (do proponente no item 1)  |  |
| **Titular**  |  |
| **Conta Corrente**  | **Agência**  | **Banco**  |  |
| **11. Contribuições para Arquitetos e Urbanistas.**  |  |
| **Informar:** a. Justificar porque o CAU/PI deve patrociná-lo: b. De que forma o projeto beneficiará os arquitetos e urbanistas (direta ou indiretamente):  |  |
|

|  |
| --- |
| **12. Público-Alvo E Abrangência Do Projeto**  |

 |  |
| **Informar:** a. Estimativa de público (visitante, expositor, participante) b. Perfil do público c. Abrangência do projeto (Estados ou Regiões brasileiras envolvidas)  |  |
| **13. PLANO DE DIVULGAÇÃO** (TV, jornais, revista, folder, etc.)  |  |
| (se houver) |  |
| **14. CONTRAPARTIDAS**  |  |
| a) cessão de espaço para participação de representantes do CAU/PI como palestrantes, painelistas, mediadores etc; b) aplicação da marca CAU/PI nas peças de divulgação do evento ou ação e publicação de anais; c) exposição da marca CAU/PI nos anúncios em jornal, televisão, rádio, revista, internet, outdoor, busdoor e outras mídias; d) aplicação da marca CAU/PI nas peças de comunicação visual do evento (banners, cartazes e congêneres), se houver; e) exposição da marca CAU/PI no site do evento e/ou no site do proponente; f) citação do CAU/PI na divulgação do evento ou ação para a imprensa; g) cessão de cotas de inscrições e/ou credenciais; |  |
| **15. Estimativa de custos e orçamento prévio detalhado deve ser apresentado em anexo à este formulário.**  |  |
| **16. Critérios de Avaliação (espaço reservado ao CAU/PI)**  | **Nota**  | **Nota**  |
| **Critérios de Mérito**  | **Nota** |  |
| **a) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas** | **4,0** |  |
| **b) Adequação da proposta aos objetivos do objeto proposto pelo CAU/PI**  | **2,0** |  |
| **c) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexo entre essa realidade e o projeto proposto**  | **1,0** |  |
| **d) Originalidade/Inovação do projeto** | **1,0** |  |
| **e) Clareza e coerência na apresentação do projeto** | **1,0** |  |
| **f) Relevância do projeto para o desenvolvimento da arquitetura e urbanismo** | **1,0** |  |
| **Total** | **10,0** |  |
| **17. Valor do Convênio (espaço reservado ao CAU/PI)**  |  |
|

|  |
| --- |
| **Valor solicitado**  |

 |  |  |
| **Valor limite a ser aprovado**  |  |  |
| **Valor aprovado**  |  |  |
|  |  |  |
| **18. Declaração De Regularidade Documental E Fiscal**  |  |
| Declaro estar ciente das normas de apoio institucional do CAU/PI e adequar-me aos seus dispositivos. Declaro que a pessoa jurídica proponente está regular com todos os documentos para Regularidade Jurídica e Fiscal citados no Edital Chamada Pública de Patrocínio nº 01/2024. IMPORTANTEPor determinação dos órgãos de controle externo, no ato da assinatura do contrato de apoio e na(s) data(s) de efetivação do(s) repasse(s) de recursos decorrentes da cota a ser transferida, todas as certidões mencionadas acima deverão estar válidas e com possibilidade de confirmação de sua autenticidade, se emitidas via internet. Nos casos em que o proponente for isento de algum tributo, é necessário enviar a Declaração de Isenção, que substitui a certidão. É responsabilidade do proponente, manter sua regularidade fiscal e documental, conforme mencionado anteriormente. A não apresentação dos documentos válidos, no prazo previsto, impedirá a assinatura do termo de fomento e caracterizará a desistência da solicitação do apoio, não acarretando ao CAU/PI quaisquer ônus indenizatórios. Cidade/Data. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nome/Assinatura / Cargo |  |